

शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादित,

CIN : 70200MH1998SGC116664

५ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५१.

संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादींचा पुरवठा व रिफिलींग करण्यासाठी दरपत्रक मागविणेबाबत.

नोटीस

क्रमांक : शिपुप्रम/व्य(प्रशा)/ले.सा./ ४०१ /२०१७, दिनांक : ६ एप्रिल, २०१७.

शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादितच्या कार्यालयास दि. ३० एप्रिल, २०१८ पर्यंत गरज भासेल त्याप्रमाणे, खाली नमूद केलेल्या विवरणपत्रातील विशिष्ट नमूद केलेल्या **मूळ कंपनीचेच** संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादी पुरविण्याकरीता व रिफिलींगसाठी सर्वात कमी दर पुढे नमूद केलेल्या विशिष्ट अटी व शर्तीच्या अधिनस्त सोबतच्या विहित अर्जाच्या नमुन्यात दि. १९ एप्रिल, २०१७ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत मागविण्यात येत आहेत.

विवरणपत्र

संगणक विषयक टोनर/काट्रेजची यादी

अ.क्र.	कंपनीचे नाव व क्रमांक	अंदाजे वार्षिक गरज *
I	II	III
१	कॅनन टोनर ३०३	४ ते ७
२	ब्लॅक ८०२ (एचपी)	२ ते ५
३	कलर ८०२ (एचपी)	२ ते ५
४	एच.पी. काट्रेज ८८ A	४ ते ७
५	एच.पी. १२ अ	९ ते १४
६	एच.पी. १५१०	४ ते ७
७	सॅमसंग प्रिंटर M2876ND करीता ब्लॅक टोनर	४ ते ७
८	एच. पी. ६८० (कलर)	७ ते १२
९	एच.पी. ६८० (ब्लॅक)	७ ते १२

* टिप : वरील विवरणपत्रातील रकाना III मध्ये दर्शविण्यात आलेली वार्षिक गरज ही अंदाजे संख्या आहे. प्रत्यक्षात कार्यालयाला गरज भासेल त्याप्रमाणे निवड एजन्सीला कळविण्यात येईल.

सूचना : दरामध्ये, तसेच दरपत्रकाच्या कागदपत्रात कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटींग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे टाळावे. तथापि, अपरिहार्य कारणास्तव, तसे करावे लागल्यास पूर्ण स्वाक्षरी करावी. तसे न केल्यास दरपत्रक रद्द करण्याचे अधिकार मा. व्यवस्थापकीय संचालक/शिपुप्रम यांच्याकडे राखून ठेवले आहेत.

संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादी पुरविण्याकरीता व रिफिलींग करण्यासाठी विहित करण्यात आलेल्या अटी/शर्ती आणि निवडीचे निकष व पध्दत खाली नमूद केल्याप्रमाणे आहेत.

अटी, शर्ती, निवडीचे निकष व पध्दत :

१. शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादितच्या (शिपुप्रम) संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादी पुरविण्याकरीता व रिफिलींगसाठी निविदा सादर करणाऱ्या एजन्सीने संपूर्ण माहिती नमूद करून तसेच अटी व शर्ती मान्य असल्याबद्दल सोबतच्या विहित नमुन्यातील अर्ज/दरपत्रकात स्वतः पुरवठादाराने नावासह सही करणे आवश्यक आहे.
२. पुरवठादाराने दरपत्रकानुसार विहित वेळेत संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादीचा पुरवठा करणे व रिफिलींग करून देणे बंधनकारक असल्याचे सोबतच्या विहित नमुन्यातील दर अर्ज/पत्रकात स्वाक्षरीसह नमूद करणे, बंधनकारक आहे.
३. संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादी शक्य असेल त्या मर्यादेपर्यंत ब्रॅन्डेड (Branded)/भारतीय मानक ब्यूरो (ISI) दर्जाच्या साहित्य/सामुग्रीच्या स्पर्धात्मक दरांची तुलना करून, विविध दरपत्रकातील केवळ सर्वात कमी दर आढळणाऱ्या संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादींचे तसेच रिफिलींगचे त्या-त्या विशिष्ट पुरवठादाराचे दर सर्वसाधारणपणे स्विकारण्यात येतील.
४. केवळ आस्थापना/दुकाने अधिनियम लायसन्स, वॅट, सेवाकर नोंदणी प्रमाणपत्र व आयकर क्रमांक/पॅनकार्ड धारक पुरवठादारानेच दर सादर करावेत. सदरहू सर्व परवाने वॅट, सेवाकर प्रमाणपत्र व पॅनकार्डची स्वयं-साक्षात्कृत प्रत सोबत जोडणे आवश्यक आहे. अन्यथा त्या पुरवठादाराचे दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही, व ते दरपत्रक अनर्ह (disqualified) समजण्यात येईल. दरपत्रकावर स्वतः पुरवठादाराची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे. अन्य व्यक्तींनी सही केलेले दरपत्रक ग्राह्य समजले जाणार नाही व ते विचारात घेतले जाणार नाही.
५. दरपत्रकामध्ये नमूद केलेले दर हे सर्व करांसहीत नमूद केलेले असावेत.
६. दरपत्रकामध्ये नमूद करण्यात आलेले दर स्विकारण्यात आल्यास ते दर, कराराच्या दिनांकापासून पुढील १ वर्षांच्या कालावधी पर्यंत अस्तित्वात राहतील. सदरहू १ वर्षांच्या कालावधीमध्ये संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादींच्या व रिफिलींगच्या दरामध्ये कोणत्याही कारणामुळे दरवाढ झाली तरी पुरवठादारास दरपत्रकात सादर केलेल्या दरामध्ये कोणत्याही प्रकारे दरवाढ देण्यात येणार नाही.
७. पुरवठा आदेश निर्गमित केल्यानंतर मागणी केलेल्या संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादींचा पुरवठा मागणीनुसार (त्या विशिष्ट कंपनीचा) तात्काळ करणे तसेच वेळोवेळी रिफिलींग करून देणे पुरवठादारावर बंधनकारक राहिल.
८. उपरोक्त १ वर्षांचा करार संपल्यावर पुढील दर प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत, तथापि जास्तीत-जास्त १ महिन्यापर्यंत पुरवठादाराला त्यांनी मान्य केलेल्या दराने संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादींचा पुरवठा करणे व रिफिलींग करणे बंधनकारक राहिल.
९. शिपुप्रमने दर स्विकृत केल्यावर त्या संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादींची गरज भासल्यास त्या वस्तूंची रितसर पत्राद्वारे मागणी कळविण्यात येईल व केवळ त्या व तितक्याच वस्तूंचा पुरवठा करणे आवश्यक राहिल. तसेच रिफिलींगची आवश्यकता भासल्यास रितसर पत्राद्वारे कळविण्यात येईल व सदर टोनर/काट्रेज रिफिलींग करून देणे आवश्यक राहिल.

१०. संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादींचा पुरवठा केल्यानंतर तसेच रिफिलींग करून दिल्यानंतर त्यासंबंधीची देयके आगाऊ मुद्रांक पावतीसहीत सादर करावीत. देयके प्राप्त झाल्यापासून साधारणतः १५ दिवसात बिलाची रक्कम ECS सेवेद्वारे परस्पर खात्यात जमा करण्यात येईल. त्यासाठी लेखाधिकारी/शिपुप्रम, यांच्याकडे बँक खात्याचा तपशील सादर करणे आवश्यक राहिल. प्रशासकीय कारणास्तव देयक अदा करण्यास साधारणपणे १ महिन्यापर्यंत कालावधी लागल्यास विलंब आकार किंवा व्याज देय राहणार नाही.
११. पुरवठादाराची सेवा अत्यंत समाधानकारक असल्याचे दिसून आल्यास सदर सेवा आणखी १ वर्षाकरीता वाढविण्याचे अधिकार शिपुप्रम राखून ठेवत आहेत.
१२. दरपत्रक सादर करताना मोहोरबंद लिफाफ्यात सादर करावेत. त्या लिफाफ्यावर " संगणक विषयक टोनर/काट्रेज इत्यादींचा पुरवठा व रिफिलींग करण्याबाबत दरपत्रक" असे लिहावे. अन्यथा दरपत्रक स्विकारले जाणार नाही.
१३. दर पत्रक भरून सादर करण्याचे ठिकाण व मुदत : शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादित, ५ वा मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पू), मुंबई - ४०० ०५१ येथे दि. १९ एप्रिल, २०१७ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत दरपत्रक बंद लिफाफ्यात जमा करावे. त्यानंतर आलेले दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.
१४. प्राप्त लिफाफाबंद दरपत्रके त्याच दिवशी दि. १९ एप्रिल, २०१७ रोजी सायं. ४.०० वाजता शिपुप्रमच्या कार्यालयाच्या दालनात उघडण्यात येतील. संबंधित दरपत्रकधारक किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी यांनी सदर वेळी उपस्थित रहावे.
१५. शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादित, मुंबई - ४०० ०५१ हे कोणतीही एक अथवा सर्व दरपत्रकांची संपूर्ण प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा दरपत्रक कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा रद्द करण्याचा अधिकार राखून ठेवित आहे.
१६. दरपत्रकधारक बृहन्मुंबई कार्यक्षेत्रातील पुरवठाधारक असावा.



व्यवस्थापक (प्रशा)
शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्यादित
